



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE
DI RICAMBI NUOVI ORIGINALI IIA O EQUIVALENTI
PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA (CIG 76386182FC)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2018/S 190 -430954 del 03/10/2018)*

DISCIPLINARE DI GARA E NORME CONTRATTUALI

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 **Responsabile dell'esecuzione del contratto:** Responsabile Logistica e Impianti.

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dal bando di gara;
- b) dalla documentazione complementare al bando, costituita:
 - dal presente Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali e dalla documentazione ivi richiamata,
 - dallo Schema di Accordo Quadro,
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- c) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando e alla documentazione complementare allegata al bando stesso;
- d) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i. (in seguito D. Lgs. 50/16).

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente 3° Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020), del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it.

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico, ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4., lettere b) e c) e comma 7, del D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

ART. 5 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale di ricambi IIA (ex MENARINI) nuovi, originali e/o equivalenti, occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa.

ART. 6 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo.

La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica per una durata massima di 4 mesi, per il completamento delle procedure per l'assegnazione di una nuova fornitura.
L'affidamento dei singoli Contratti Attuativi avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto l'Accordo Quadro è concluso con un solo operatore economico.
L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

ART. 7 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo biennale a base d'asta dell'Accordo Quadro ammonta a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) + Iva.

L'Accordo Quadro si concluderà al termine dei 24 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti e i ribassi offerti, da intendersi esclusivamente sui prezzi di listino ufficiali della casa costruttrice di pezzi di ricambio e/o materiali IIA (ex MENARINI).

La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica per una durata massima di 4 mesi e fino alla concorrenza di € 25.000,00, per il completamento delle procedure per l'assegnazione di una nuova fornitura.

Il valore complessivo massimo, compresa l'opzione di proroga tecnica, è pertanto pari a € 175.000,00 (euro centosettantacinquemila/00) + Iva.

I prezzi netti unitari offerti per ogni articolo nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Accordo Quadro.

Le percentuali di sconto offerte andranno applicate sul listino ufficiale IIA (ex MENARINI) in vigore al momento dell'emissione dell'ordine di acquisto.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 - REQUISITI

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

9.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE di possedere il seguente requisito di idoneità professionale:

9.1.1 iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE di aver conseguito negli ultimi tre anni:

9.2.1 un fatturato complessivo nel triennio 2015/2017, non inferiore a € 300.000,00;

9.2.2 un fatturato annuo medio specifico relativo alla fornitura di ricambi nuovi, originali IIA (ex MENARINI) o equivalenti non inferiore a € 50.000,00, con riferimento al triennio 2015/2017.

Il concorrente dovrà inoltre presentare 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie per attestare il possesso del suddetto requisito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE che, con riferimento al triennio 2015/2017, hanno effettuato forniture analoghe a quelle oggetto della procedura,



elencando importi, date e destinatari dei principali contratti stipulati e allegando almeno una attestazione di buon esito.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il predetto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

ART. 10 - AVVALIMENTO

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 11 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

11.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno **08/11/2018**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

11.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

11.3 Informazioni e chiarimenti: i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 31/10/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il



dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 13 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 14 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):



- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

- **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;**
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - (b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - (c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 D. Lgs. 50/2016 e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), pari al 2% dell'importo complessivo del contratto, compresa la proroga tecnica (al netto di IVA) per la fornitura biennale di ricambi nuovi originali IIA (ex MENARINI) o equivalenti per autobus.

La garanzia può essere trasmessa in formato digitale firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico che dal garante, oppure in formato pdf; in quest'ultimo caso, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

In caso di R.T.I. già costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa Mandataria; in caso di R.T.I. non ancora costituito, al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve essere costituita a nome dell'Impresa futura Mandataria e delle future mandanti.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da allegare in copia con auto-certificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;



- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario del garante dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità valido.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- d) **Dichiarazione negoziale**, secondo il modello Allegato 3, con cui il legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente, dichiara per ogni articolo in tabella se fornirà ricambio originale o equivalente, corredata da:
- **Idonea documentazione tecnica, per i ricambi originali offerti**, rilasciata dal fornitore, comprensiva di una dichiarazione indicante i Paesi di produzione dei ricambi offerti, nel rispetto dell'art. 137 D. Lgs. 50/2016;
 - **Idonea documentazione tecnica, per ciascun ricambio equivalente offerto**, corredata da:
 - dichiarazione rilasciata dall'operatore economico concorrente, indicante le generalità dei produttori e i Paesi di produzione dei ricambi equivalenti offerti, nel rispetto dell'art. 137 D. Lgs. 50/2016;
 - descrizione del prodotto (catalogo e codice del produttore), rilasciata dall'operatore economico concorrente;
 - certificato di omologazione del prodotto, ove obbligatoria, rilasciata dal produttore del ricambio equivalente offerto;
 - attestazione di equivalenza del prodotto fornito rispetto al corrispondente prodotto originale (o di primo impianto) in termini di perfetta intercambiabilità, senza dover ricorrere ad alcun adattamento, del ricambio del complessivo o del sistema, sul quale dovrà essere montato e caratteristiche prestazionali atte ad assicurare una regolare funzionalità e sicurezza dello stesso sul sistema, nonché una pari durata in esercizio, rilasciata dal produttore del ricambio equivalente offerto.
- e) **Copia del versamento del contributo all' ANAC**, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 20,00 (euro venti/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 76386182FC.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- f) **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- g) **Copia del Capitolato d'Oneri**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- h) **Copia dello Schema di Accordo Quadro**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- i) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- j) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 16 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 4, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido.

Nel modello Allegato 4, la Ditta concorrente dovrà indicare:

- I. nella Tabella A (elenco articoli specifici):
 - il prezzo unitario netto offerto per singolo articolo,
 - il totale biennale per singolo articolo in base alle quantità biennali presunte indicate in tabella.Saranno ammesse le offerte con quotazione di almeno il 98% degli articoli complessivamente indicati nella tabella.
Nel caso di offerte ammesse compilate parzialmente, si procederà al confronto delle quotazioni offerte per gli stessi articoli da tutti i concorrenti.
- II. nella Tabella B (classi merceologiche per articoli non inclusi nella Tabella A):
 - la percentuale di sconto sul listino che intende offrire per ogni classe merceologica indicata, arrotondata al secondo decimale.



- l'importo al netto della percentuale di sconto offerta, in base all'importo biennale presunto per ogni classe merceologica.
- III. nel campo C il conseguente importo complessivo offerto, ricalcolato in caso di offerte parziali, espresso in cifre ed in lettere.
Tale importo dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di trasporto, imballaggio e garanzia, al netto dell'iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie, le percentuali di sconto e i prezzi totali offerti, prevarranno i prezzi unitari e le percentuali di sconto offerte, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 17 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un Seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del Seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione amministrativa presentata dalla ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta pubblica telematica, che sarà comunicata alle ditte partecipanti, tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore, il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare la soglia di anomalia e a individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;



5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

L'Accordo Quadro potrà essere stipulato in modalità elettronica nelle modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/16, non prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

La stipula dell'Accordo Quadro è, inoltre, subordinata alla presentazione in originale cartaceo della seguente documentazione:

1. **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
5. **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011** (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
6. **copia di polizza assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o equivalente**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti.
Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste



- nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;
7. **listini dei ricambi originali** offerti in sede di gara, con l'obbligo di comunicare, durante il biennio contrattuale, le eventuali variazioni degli stessi.
 8. "**listino Apam**" per i ricambi equivalenti offerti, che riporti, oltre alla descrizione del pezzo, anche il codice del prodotto equivalente ed il corrispondente codice del prodotto del listino originale. I prezzi indicati nel "listino Apam" non potranno essere superiori al prezzo del prodotto originale al netto dello sconto offerto;
 9. **cataloghi "esplosi" dei ricambi**, relativi alle marche offerte in sede di gara;
 10. **in caso di Consorzio**, l'atto costitutivo e statuto del consorzio stesso e la documentazione per la verifica antimafia relativa ai legali rappresentanti del consorzio e di ogni singola impresa consorziata che eseguirà l'appalto;
 11. **in caso di R.T.I. non ancora costituito** al momento della presentazione dell'offerta, l'atto originale o copia autenticata, avente ad oggetto la scrittura privata attestante il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile, a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo e indicato in sede di presentazione dell'offerta.

Inoltre, al fine della stipula dei successivi Contratti Attuativi, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire le **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo che verrà richiesto da Apam.

ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
2. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto di fornitura per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
4. Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
5. L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
6. Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Documento di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
7. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto, salvo quanto riportato al precedente art. 16 punto I;
8. Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
9. Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
10. Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
11. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poichè costituiscono segreti tecnici e commerciali.

ART. 21 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.



ART. 22 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, /10/2018

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. DGUE;
3. Dichiarazione negoziale;
4. Modello di offerta economica.

